

KĖDAINIŲ SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. PASKIRTIS

1. Kėdainių suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

2.1. Atsparumo korupcijai lygis – dydis, rodantis viešojo sektoriaus subjekto atsparumą korupcijai.

2.2. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

2.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

2.4. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

2.5. Korupcijos rizika – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

2.6. Korupcijos rizikos analizė – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorporciniu požiūriu.

2.7. Korupcijos rizikos valdymas – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

2.8. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.9. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:

1) kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

2) nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

3) kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

2.10. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3. Centre siekiama pašalinti korupcijos atsiradimo galimybes Centro veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Centrai pagal jos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves, kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą, sistemiskai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką, užtikrinti aktyvų Centro bendruomenės įsitraukimą į korupcijos prevenciją, skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą administracinių, viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

4.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira bendruomenei;

4.6. įtraukimo – numatymas priemonių, skirtų j darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

III. PREVENCIJOS TIKSLAI

5. Korupcijos prevencija siekiama, korupcija kuo mažiau trukdytų Centro veiklai, būtų gerinama paslaugų teikimo kokybė.

6. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti Centro darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

7. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

8. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Centro veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

9. Skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

IV. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

10. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

11. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

12. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

13. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

14. Skatinti skaidrų Centro veiklos vykdymą.

15. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

16. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

17. Įtraukti į korupcijos prevenciją Centro darbuotojus.

18. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

18.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

18.2. apklausos duomenys;

18.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Centro lėšų ir kito turto;

18.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);

18.5. Centro ir jo darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;

18.6. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

18.7. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

19. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

20. Sistemingas jaunosios kartos nepakantumą korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdytas.

21. Antikorupcinių temų įtraukimas į kiekvienos klasės ugdymo procesą.

22. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje padarytus nusizengimus, susijusius su korupcija.

23. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei Centro veikloje.

24. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimas.

25. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

26. Savo kompetencijos neviršijimas.

27. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

28. Centro darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.

29. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

30. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

31. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla, laikymasis.

32. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

VI. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

33. Pranešimai pateikiami Centro direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę).

34. Pranešimai gali būti pateikiami:

34.1. telefonu;

34.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

34.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (S. Dariaus ir S. Girėno g. 52, Kėdainiai);

34.4. tiesiogiai atvykus į Centrą (S. Dariaus ir S. Girėno g. 52, Kėdainiai).

35. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

36. Pranešime turi būti nurodyta:

36.1. asmuo ar asmenys, kurio (-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

36.2. asmuo ar asmenys, apie kurį (-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

36.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

37. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

38. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

39. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

40. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

41. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą (-us) dokumentą (-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

42. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

43. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 913 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“. (1 priedas)

44. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia Centro korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

45. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

48. Visi Centro darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarkos aprašu.

49. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento forma)
(institucijos ar įstaigos pavadinimas, duomenys)

(pareiškėjo vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris arba pavadinimas, buveinės adresas, telefono numeris*)

PAŽYMA APIE PRIIMTUS DOKUMENTUS

_____ Nr. _____
(data)

Jūsų prašymas / skundas / kitas kreipimasis dėl _____
(trumpas turinio apibūdinimas)

_____ gautas _____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

Dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono numeris)

* Jeigu pareiškėjas duomenis nurodo.

**KĖDAINIŲ SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 m. PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.	2022 m. I ketv.	Direktorius
2.	Atnaujinta korupcijos prevencijos komisija.	2022 m. I ketv.	Direktorius
3.	Parengtas naujos redakcijos Centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas 2022-2024 metams.	2022 m. I ketv.	Darbo grupė
4.	Supažindinti Centro bendruomenę su korupcijos prevencijos tvarkos aprašu ir priemonių planu.	2022	Už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo.
5.	Esant poreikiui peržiūrėti ir papildyti a korupcijos prevencijos priemonių planą.	Esant poreikiui	Direktorius, už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo.
6.	Minėti Tarptautinę antikorupcijos dieną Centre organizuojant įvairius renginius.	Kasmet	Renginių organizatoriai
7.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą, mokyti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Korupcijos prevencijos komisija, už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo
8.	Užtikrinti skaidrų PUPP, brandos egzaminų organizavimą.	Kasmet	Skyrių vedėjai
9.	Centro tinklapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius, paskirtas atsakingas asmuo dėl įstaigos internetinės svetainės atnaujinimo
10.	Centro tinklapyje skelbti viešųjų pirkimų organizavimo tvarką.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus
11.	Centro ūkinę-finansinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, Centro tarybai ir savivaldybės tarybai.	Kasmet	Vyr. buhalteris

12.	Sudaryti galimybes pateikti bendruomenei anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas.	2022- 2024 m.	Direktorius
13.	Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai.	Nuolat	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija, už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo
14.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Centro vadovą.	Gavus pranešimą	Už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo
15.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Korupcijos prevencijos komisija
16.	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis savivaldybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Esant poreikiui Centro vadovo leidimu	Korupcijos prevencijos komisija, už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo



KĖDAINIŲ SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PREVENCINĖS KORUPCIJOS DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-120
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos Įstatymo 7 str.

1. s u d a r a u prevencinės korupcijos darbo grupę:
 Ričardas Ragauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui – grupės koordinatorius;
 Nariai:
 Romualdas Mišeika, teisės pagrindų mokytojas;
 Lina Glinskienė, bibliotekininkė;
 Aušra Valionienė, valytoja;
2. t v i r t i n u (pridedamus);
 - 2.1. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą.
 - 2.2. Korupcijos prevencijos programos priemonių planą 2022-2024 metams.

Direktorė

Irina Jančiukienė



KĖDAINIŲ SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ATSAKINGO ASMENS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ SKYRIMO**

2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-120
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos Įstatymo 7 str.
S k i r i u Ričardą Ragauską, direktoriaus pavaduotoją ūkiui, atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

Direktorė

Irina Jančiukienė